

Проверьте пакет документов:

- Заявление на регистрацию ИП (один экземпляр);
- Уведомление на применение упрощённой системы налогообложения (два экземпляра). В дату уведомления впишите дату подачи документов;
- Квитанция для уплаты государственной пошлины за регистрацию (один экземпляр). Ее нужно подписать и поставить дату оплаты.

## Шаг 1. Оплатите госпошину

С распечатанной квитанцией подойдите в любое удобное для вас отделение Сбербанка и оплатите госпошину. Квитанцию об оплате обязательно сохраните.

## Шаг 2. Подпишите заявление

Внимание! Если вы подаёте документы в налоговую лично, то подпись нотариуса на заявлении не требуется. Сразу переходите к Шагу 3. Если вы будете отправлять документы на регистрацию по почте или сдавать через представителя, тогда сначала нужно заверить заявление у нотариуса:

Возьмите с собой паспорт и сходите к нотариусу.

- В присутствии нотариуса подпишите заявление на листе Б;
- Нотариус прошьёт вам заявление и поставит свою подпись на листе Б. Отдельно должна остаться копия листа Б — это расписка ИФНС в получении документов. Некоторые налоговые больше не требуют копию листа Б, уточните в своей инспекции или возьмите его на всякий случай с собой. Стоимость услуг нотариуса составит около 500 руб.
- Если вы планируете отправить документы по почте, сделайте ксерокопию паспорта и заверьте её у нотариуса;
- Если планируете сдавать документы через представителя, тогда оформите на него доверенность.

## Шаг 3. Подготовьте пакет документов для ИФНС

Проверьте все ли у вас документы:

- Паспорт с ксерокопией или его нотариально удостоверенная копия;
- Заявление о гос. регистрации ИП, копия листа Б отдельно. Заявление нужно подписать в присутствии работника налоговой;
- Уведомление на применение УСН в 2-х экземплярах;
- Квитанция об оплате госпошлины;
- Копия Свидетельства ИНН. Если его нет, то ИНН вам присвоят в процессе регистрации;
- Доверенность на представителя, если кто-то будет сдавать документы за вас.
- Справка об отсутствии судимости. В заявлении на регистрацию вы указали виды деятельности, по которым ИФНС требуется информация об отсутствии судимости: 92.31.2. Некоторые налоговые самостоятельно делают запрос в МВД и получают необходимые данные. Уточните в своей регистрирующей налоговой нужно ли

предоставлять справку об отсутствии судимости. Для получения справки обратитесь с паспортом в информационный центр МВД в вашем регионе.

Позвоните в свою регистрирующую налоговую и уточните нужный кабинет и часы приёма для сдачи документов на регистрацию ИП.

Ваша регистрирующая налоговая:

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю**

**660133, Красноярск г, Партизана Железняка ул, 46**

**Телефон для справок:**

**ЕдКЦ:8800222222;Автоинф:(391)2639275;Прием:2639110;Факс:2639281**

[Посмотреть на карте](#)

Если налоговая находится далеко от вас, вы можете подать документы на регистрацию в любом регионе через многофункциональный центр госуслуг. На данный момент не у всех центров есть такая возможность. Чтобы не тратить время, предварительно уточните, смогут ли вам оказать такую услугу. Сложите все документы в папку и приготовьте к сдаче.

## Шаг 4. Сдайте документы на регистрацию

Документы вы можете отнести лично, либо попросить вашего представителя.

Весь пакет документов нужно сдать сотруднику ИФНС или в многофункциональный центр;

Сотрудник должен выдать вам расписку в получении документов или лист Б с датой, подписью и печатью;

В налоговой вам должны вернуть один экземпляр уведомления на применение налогового спецрежима УСН или ЕСХН. В случае, если уведомление сразу принять отказываются, то подайте его отдельно в ИФНС в течение 30 дней после регистрации ИП.

Если вы отправляете документы по почте, то нужно приложить нотариально заверенную копию паспорта. Комплект документов отправляется заказным письмом с описью вложения.

## Шаг 5. Получите регистрационные документы

Через три рабочих дня должны быть готовы документы о регистрации. Для их получения нужно взять с собой:

Паспорт;

Расписку в получении документов или лист Б из заявления, который вам отдал сотрудник ИФНС;

Доверенность на представителя, если есть необходимость.

В налоговой или в многофункциональном центре, куда вы подавали документы, должны выдать:

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с указанным номером ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

Свидетельство о постановке на учёт — документ о присвоении ИНН

(идентификационного номера налогоплательщика). В нём указана ИФНС, в которую

вам нужно будет отчитываться, ваш ИНН и дата постановки на учёт;  
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Документом, подтверждающим применение УСН или ЕСХН, является ваш второй экземпляр уведомления с отметкой налоговой. Также в ИФНС можно дополнительно запросить информационное письмо о применении УСН или ЕСХН. По запросу информационное письмо предоставят в течение 30 дней.

**Поздравляем! Теперь вы — индивидуальный предприниматель.**

## Шаг 6. Регистрация в Фондах

Если при регистрации ИП в заявлении вы указали адрес электронной почты, то уведомление о регистрации в ПФР может прийти на неё.

Если в течение недели уведомление в электронном виде к вам не поступило, обратитесь в ваш ПФР со следующими документами:

- Оригиналы и ксерокопии Свидетельства о регистрации ИП с номером ОГРНИП;
- ИНН;
- Пенсионное свидетельство.

Вам выдадут уведомление о регистрации в ПФР.

## Шаг 7. Заберите письмо с кодами статистики из Росстата

Коды статистики получать не обязательно, но они вам могут понадобиться для отчетности в Росстат. В вашем регионе есть онлайн сервис Росстата, который поможет узнать нужные коды. Попробуйте найти себя по ссылке [«Узнать коды статистики»](#).

Также вы можете в любой момент получить информационное письмо с кодами статистики в отделении Росстата (адрес можно узнать на [сайте Росстата](#)). Некоторые банки могут попросить такое письмо при открытии расчетного счета.

Для получения письма с кодами статистики нужно предоставить копии:

- Свидетельства о регистрации;
- ИНН;
- Выписки из ЕГРИП.

Теперь вы получили все необходимые для работы регистрационные документы.

## Шаг 8. Откройте расчётный счёт

Если вы планируете принимать безналичные платежи — вам необходимо открыть расчётный счёт. Как это сделать — читайте на вкладке [«Справочная»](#) на сайте e-kontur.ru. Для некоторых банков подать заявку на открытие расчётного счёта можно прямо в Эльбе. Для этого перейдите по ссылке [«Открыть расчётный счёт»](#).

## Шаг 9. Зарегистрируйтесь в Эльбе и ведите бизнес

Вам нужно будет регулярно платить налоги и сдавать отчётность — в этом вам поможет Эльба. Сервис напомнит о сроках отчётности, рассчитает налог, отправит отчёт через интернет.

Кроме того, у нас есть: первичные документы (счета, акты и накладные), проверка контрагентов по данным из государственного реестра, учёт денег и товаров, зарплата и

отчётность по сотрудникам.

Но самое главное, всё это вы сможете делать совершенно [бесплатно](#) целый год. Потому что мы понимаем, что в самом начале бизнеса у вас итак будет слишком много дел, чтобы думать еще и о скучных бумажках.

Регистрация в Эльбе займёт не более 30 секунд. Перейти на [страницу регистрации](#).